



Številka: 430-0037/2024-3
Datum: 23.05.2024

POVABILO K ODDAJI PONUDBE



Občina Komenda

Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda
Telefon : +386 1 724 74 00

(v nadaljevanju "naročnik")

**Nadgradnja gasilskega vozila GVC-2 za potrebe PGD Moste
v nadaljevanju »blago«**

**po postopku: postopek oddaje naročila po odprtem postopku
(40. člen Zakona o javnem naročanju)**

Opis del

Predmet javnega naročila je nadgradnja gasilskega vozila GVC-2 za potrebe PGD Moste.



Spoštovani,

Naročnik, OBČINA KOMENDA, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo **Nadgradnja gasilskega vozila GVC-2 za potrebe PGD Moste** sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1 Navodila za oddajo ponudbe
- 2 Tehnična specifikacija
- 3 Pogodba
- 4 Obrazci za sestavo ponudbe

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 17. 06. 2024 do 23:59
Rok za predložitev ponudb	do 24. 06. 2024 do 10:00
Odpiranje ponudb	24. 06. 2024 ob 11:00

S spoštovanjem,

Jurij Kern
župan



1 NAVODILA IN POGOJI



SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je OBČINA KOMENDA, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda.**
2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**
3. **Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celoten obseg javnega naročila.**
Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.
4. **Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.**
5. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku.**
6. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
7. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.
8. **Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da v celoti soglaša s pogoji in vsemi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

I. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

II. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.
3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
 - **samostojni ponudnik ali**
 - **skupina ponudnikov.**
4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:
 - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
 - neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
 - deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
 - način plačila preko vodilnega ponudnika;
 - rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.
5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
 - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,



- vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
- drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekti uporabljajo njihovo zmogljivost.

Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.
7. Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne more sodelovati bodisi individualno bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati pri drugi ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, bo naročnik zavrnil vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.
8. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
9. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).
10. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
 0. navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
 1. navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
 2. priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
 3. priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
11. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.
12. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
13. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
 - Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - Izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.



14. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.
15. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

III. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca gradenj ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.
2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.
3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

IV. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure, navedenih na Portalu javnih naročil, zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:**

<http://www.enarocanje.si/>

V. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.



2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

VI. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena.

VII. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

1. Izbrani ponudnik bo moral v roku 8 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje (dve (2) blanco podpisani in žigosani menici z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost.

V kolikor bi naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe), ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov, ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- A. v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:
 - če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
 - če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;



- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
 - če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
- B. v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
 - če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
 - če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
 - če se bo med izvedbo projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi, ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
 - če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
 - če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
 - če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati, ali če naročnik utrpel kakšne druge posledice.

VIII. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

1. Izbrani ponudnik bo moral ob končni primopredaji oz. v 30 delovnih dneh od izvedbe primopredajnega zapisnika naročniku predložiti **Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku** na podlagi Obrazca Garancija za **odpravo napak v garancijskem roku** ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5% vrednosti izvedenih del z DDV, ki bo veljavna 30 dni dlje od dolžine garancije. Garancija je lahko izdana s strani prvovrstne banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloge iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe garancijo za odpravo napak v garancijskem roku predloži vodilni partner. Do prejema te garancije velja garancija za dobro izvedbo del.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni treba priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

IX. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.



3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov ZVOP – 2 (Uradni list RS, št. 163/22) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.
4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.
Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.
Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.
Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).
5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

X. VARIANTNE PONUDBE

1. **Naročnik bo upošteval le ponudbe, ki upoštevajo razpisano varianto. Drugih variant naročnik ne bo upošteval.**

XI. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

1. Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo ter jo na poziv tudi posredovati.

XII. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.



2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v Obvestilu o naročilu.
8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XIII. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

XIV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila, ki se določi na podlagi naslednjih meril:

- **Najnižja cena v EUR brez DDV.**

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



2. Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb ugotovila, da so izpolnjeni naslednji pogoji:
 - a. ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
 - b. ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila, skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
3. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

XV. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma oziroma pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.
2. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3, preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.
3. Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
4. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo ...

XVI. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne



predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
 - I. svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
 - II. tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik **lahko** v primeru, da sumi v resničnost izjav, pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.
3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17 in 72/19); v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.
5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti.



V ostalih primerih znaša taksa 2% od sprejetega pogodbenega zneska z DDV za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx24, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

XVIII. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ali ki so prispele prepozno, ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanjem.
2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.
3. Naročnik lahko, če v postopku **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Pred objavo odločitve bo naročnik objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.
4. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
5. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in, ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.
6. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.



XIX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.
2. Takoj po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila se sklene pogodba.
3. Po podpisu pogodbe ta začne veljati po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo.
4. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe oziroma v osmih (8) dneh po podpisu pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi.



XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	<ul style="list-style-type: none">Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi. <p>Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none">Pooblastilo za pravno in fizično osebo ali izpis iz ustreznega registra (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za zgoraj navedena kazniva dejanja, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval. <p>V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte / fizične osebe).</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju navedenem v razlogu v tej točki, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p>



RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
2	Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	<ul style="list-style-type: none">Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	<ul style="list-style-type: none">Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd
4	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	<ul style="list-style-type: none">Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila. <p><i>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z odločbo Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</i></p>

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – točka a) 1. odstavka 76. člena ZJN-3		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	da je ponudnik registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila;	<ul style="list-style-type: none">Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%</p>



POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj – točka b) 1. odstavek 76. člena ZJN-3

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
2	da povprečni letni prihodki ponudnika v zadnjih treh poslovnih letih znašajo najmanj 500.000,00 EUR	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki izkazuje višino prihodkov za zahtevano obdobje zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%
3	da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. Pogoj mora izpolnjevati: <ul style="list-style-type: none">• samostojni ponudnik• v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost– točka c) 1. odstavek 76. člena ZJN-3

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
4	Da je ponudnik v letih zadnjih treh letih pred rokom za prejem ponudb, uspešno dobavil vsaj eno (1) nadgradnjo gasilskega vozila primerljive vrednosti.	Izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt s podpisom predmetnega obrazca potrjuje izjavo v delu VI (Sklepne izjave), Poleg tega podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da: »vpisan je pogoj iz te točke«. in Naročnik bo v fazi preverjanja s strani ponudnika zahteva predložitev referenčnega potrdila, potrjenega s strani referenčnega naročnika. zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%



XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. Povzetek predračuna ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2. ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.
3. Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki, razen predračuna, ki ga predloži v excel in *.pdf datoteki.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.



Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Ponudbeni predračun

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V ponudbi mora ponudnik priložiti vso zahtevano dokumentacijo, skladno z navodili razpisne dokumentacije.

3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

4. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
- deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.



V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

5. Obrazec 2: Pooblastila

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov, mora biti predložen Obrazec 2, ki mora biti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščen za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

6. Izjava 1: Izjava ponudnika

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

7. Izjava 2: Izjava podizvajalca

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

8. Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

9. Druge neobvezne priloge

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Potrdila o nekaznovanju za pravne in fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – gospodarski subjekti in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.
- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila
- Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev pod zaporedno številko 4 poglavja XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI Navodil

Ponudnik lahko predloži dodatne priloge.



2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije vozila

V ponudbenem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave in se lahko ponudi material oz. oprema, ki je enakovredna (68. člen ZJN-3).

Ponudnik mora ponuditi **izključno novo opremo** po vseh postavkah in artiklih, ki so navedeni v nadaljevanju tehnične specifikacije za nadgrajeno gasilsko vozilo skladno z veljavnimi predpisi in zakoni v Republiki Sloveniji.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ponudnik mora obvezno izpolniti obrazec »Tehnična specifikacija vozila« na način, da glede na naročnikove zahteve v stolpcu »OPIS«, ki specificirajo želeno opremo in njene minimalne karakteristike v stolpcu »PONUJENO« ustrezno označi odgovor »DA« oz. »NE« ter po potrebi vpiše dodatni opis lastnosti ponujenih postavk v stolpec »DODATNE INFORMACIJE«.

- Stolpec »PONUJENO« je obvezno izpolniti na način, da se na za to predvideno mesto (prazno polje) potrdi ponujene tehnične lastnosti elementa nadgradnje/opreme vozila, oziroma, da se vpiše odgovor »DA« ali »NE«.
- Stolpec »DODATNE INFORMACIJE« se izpolni obvezno v primeru, kjer je potrebno opisno definirati dejanske karakteristike oz. vrednosti pri zahtevi opisa minimalno/najmanj oz. maksimalno/največ. Izpolniti na način, da se na za to predvideno mesto (prazno polje) vpišejo dejanske karakteristike oz. vrednosti glede na zahteve v stolpcu »OPIS« za posamezno postavko nadgradnje.
- Stolpec »DODATNE INFORMACIJE« se izpolni obvezno v primeru, kjer je potrebno definirati Proizvajalca in tip ponujene opreme. Izpolniti na način, da se na za to predvideno mesto (prazno polje) vpišejo dejanske karakteristike oz. vrednosti glede na zahteve stolpca »OPIS«.
- V kolikor ponujena postavka nadgradnje/opreme gasilskega vozila nima vpisanih zahtevanih tehničnih karakteristik v obrazcu »Tehnična specifikacija vozila« označenih v stolpcu »PONUJENO« z odgovorom »DA« ali, da ponudnik ne navede podatka v stolpcu »DODATNE INFORMACIJE«, kjer je ta zahtevan, se šteje, da njegova ponudba ne izpolnjuje pogojev, ki so vezani na predmet nabave.



GASILSKO VOZILO GVC-2 – PODVOZJE

POMEMBNO

Podvozje oz. šasija vozila s kabino ni predmet tega povabila in je zagotovljena s strani naročnika.

Ponudnik mora v sklopu predmetne točke tehničnih specifikacij izvesti naslednje aktivnosti:

1. preveriti tehnične karakteristike podvozja, ki so del razpisne dokumentacije in vplivajo na nadgradnjo gasilskega vozila, ki je predmet tega povabila ter potrditi seznanitev s karakteristikami v prvem delu obrazca Tehničnih specifikacij – DEL 1.
Ponudnik lahko v definiranih rokih zahteva od naročnika dostavo morebitne dodatne dokumentacije oz. odgovore na zastavljena vprašanja v zvezi s tehničnimi lastnostmi podvozja vozila, ki je osnova za nadgradnjo gasilskega vozila GVC-2 za potrebe PGD Moste..
Naročnik bo v skladu z postopkom javnega naročanja odgovoril na zastavljena vprašanja.
2. V ponudbo vključiti dodelave v sklopu nadgradnje, ki se nanašajo na predelave oz. dodelave podvozja, kar potrdi in specificira v prvem delu obrazca Tehničnih specifikacij – DEL 1.



TEHNIČNE SPECIFIKACIJE – DEL 1 - GASILSKO VOZILO GVC-2 - PODVOZJE

ŠT.	OPIS	PONUJENO		DODATNE INFORMACIJE
		DA	NE	
1.	PODVOZJE, ŠASIJA S KABINO DOBAVLJENA S STRANI NAROČNIKA Naročnik je seznanjen z tehnično dokumentacijo podvozja			
2.	Glavno odklopno stikalo za akumulatorje v kolikor niso vgrajeni tovarniško			
3.	Zamenjava tovarniškega rezervoarja goriva z rezervoarjem za kabino prostornine minimalno 130 litrov			
4.	Škripci spredaj in zadaj			



TEHNIČNE SPECIFIKACIJE – DEL 2 - GASILSKO VOZILO GVC-2 - NADGRADNJA

ŠT.	OPIS	PONUJENO		DODATNE INFORMACIJE
		DA	NE	
	NADGRADNJA			
1.	Nadgradnja izdelana po standardu EN 1846-1/2/3			
2.	Nadgradnja, črpalka in rolete so produkti istega proizvajalca			
	Kabina vozila			
3.	Popolna elektrifikacija kabine vozila			
4.	230V / zračni priključek za polnjenje, z avtomatskim izmetom ob zagonu motorja. V primeru, da sistem za izmet vtičnice ne deluje pravilno in vtičnica ostane priključena po zagonu motorja, se mora motor vozila ugasniti ob spustu ročne zavore. S 6 metrov kabla za priklop na omrežje 230 V			
5.	Polnilnik akumulatorjev vgrajen v vozilo, 230V / 50HZ, polnilni tok min. 12A / 24V			
6.	Zaščita proti pregrevanju akumulatorja. Elektronski modul mora biti nameščen skladno z najnovejšo evropsko direktivo v skladu EMV Par. 55a StVZO/ECE R10, ki se med vožnjo avtomatično izklopi.			
7.	Modre signalne luči na kabini vozila			



	Na sprednjem delu strehe kabine LED moduli, nizke izvedbe, na levi in desni. Velika svetlobna površina (spredaj in ob strani), visoko trdni pokrov modula. Povezava dolgih luči in meglenk na intervencijska vozila – utripanje.			
8.	LED bliskavica (4 kos modra + 4 kos bela) spredaj pod vetrobranskim steklom. Položaj na vozilu: izgled obrnjenega stožca (4x levo in 4x desno), bela med modro			
9.	Zvočni signal pri vzvratni vožnji			
10.	Gasilska zračna sirena - 4 troblje (MARTIN HORN)			
11.	Vgrajena elektronska gasilska sirena (3 tone), min. 100W, z ojačevalnikom in mikrofonom v kabini			
12.	Reflektorji na vzvratnih ogledalih (2 kos) - za pomoč pri vzvratni vožnji, vklop samodejno ob predstavi v vzvratno vožnjo; v kabini stikalo z možnostjo izklopa			
13.	V kabini nadzorna plošča min. IP 65. Nadzorna plošča naj omogoča spremljanje (minimalno: nadzor rolet, pohodnih stopnic nadgradnje, zunanje napajanje, položaja svetlobnega stolpa) ter nadzor posameznih delov vozila in nadgradnje s pomočjo gumbov (minimalna: svetlobna signalizacija in zvočna signalizacija ter			



	črpalka).			
	Nadgradnja			
14.	Vrsta in zasnova nadgradnje: Zaprta, z roletami za shranjevanje opreme in dvžnimi vrati zadaj za črpalko			
15.	Materiali nadgradnje: Izdelana iz aluminijastih lahkih panelov širine 500 do 520 mm in profilov, ki so med seboj povezani z vijačnimi kotnimi elementi iz nerjavečega jekla INOX, brez varjenja, visoke trdnosti			
16.	Notranjost prostorov opreme je izdelana iz aluminijastih profilov, ki so med seboj povezani in pritrjeni z INOX vijačnim priključkom.			
17.	Notranjost nadgradnje je popolnoma prosta za vgradnjo nosilcev in opreme po celotni dolžini in širini (brez ojačitve v notranjosti nadgradnje)			
18.	Strešna konstrukcija mora imeti nosilnost najmanj dveh gasilcev na strehi hkrati (min 2 x 90 kg)			
19.	Nadgradnja strehe je obložena z enodelno rebrasto protizdrsno pločvino. Za dostop do strehe je vgrajena zložljiva lestev z avtomatskim zaklepanjem zadaj. Na strehi vozila je zaboj za gasilsko opremo, vodoodporen, s pokrovom in plinskimi blažilniki, Bela LED osvetlitev, avtomatski vklop/izklop pri dvigovanju/spuščanju pokrova. Nosilec za stikalno lestev EN 114 nameščen na strehi levo.			



20.	Zapiranje prostora za opremo z AL roletami ter z izvlečnim elastičnim trakom.			
21.	Zapiranje prostora za črpalko z dvižnimi vrati			
22.	Rolete in vrata z vgrajeno ključavnico za zaklepanje in ročajem za odpiranje po celotni širini rolet.			
23.	LED osvetlitev v prostoru za opremo in v prostoru za črpalko, avtomatski vklop/izklop pri dvigovanju/spuščanju rolet in vrat.			
24.	Nameščena držala za opremo, teleskopske/izvlečne konzole in druga držala za opremo			
25.	Preklopna zaslonka (blenda) med kabino in nadgradnjo			
26.	V zadnjem delu nadgradnje na desni strani se vgradi higiensko steno za gasilce. Set je sestavljen iz držala in dozirnika tekočega mila s tekočim milom, držala in dozirnika dezinfekcijskega sredstva z dezinfekcijskim sredstvom, vodne pipe 1/2 ″, ki je priključena na rezervoar za vodo na vozilu, držala za papirnate brisače s papirnatimi brisačkami, zračne pištole, povezane s zrakom vozila za namestitvev cevi na zrak. Pnevmatško odpiranje celotnega kompleta izven območja nadgradnje			
27.	Za lažji dostop do opreme na višjih nivojih je potrebno pod prostorom za opremo vgraditi platforme. Platforme so zasnovane kot zložljive pohodne platforme z vgrajenim plinskim blažilnikom na vsaki platformi. Platforme so izdelane iz aluminijaste konstrukcije in na			



	notranji strani obložene z aluminijasto valovito pločevino (pohodna plast), na zunanji strani (ko so zaprte) pa z enakim materialom kot nadgradnja, pobarvana enako kot nadgradnja. Platforme so takih dimenzij, da omogočajo, da se oprema pri prevzemu dvigne iz mesta shranitve z obema rokama (se ni treba držati nadgradnje). Najmanjša obremenitev (dovoljena obremenitev) platforme 250 kg. V kabini vozila mora biti nameščena signalizacija, ki opozarja, da je platforma odprta (v funkciji prevzema opreme)			
28.	Zadnji blatniki so izdelani kot zložljive pohodne stopnice z vgrajenim plinskim blažilnikom na vsakem blatniku. V spuščnem položaju, služi kot platforma za dostopanje do opreme.			
	Rezervoar za vodo			
29.	V notranjosti nadgradnje je nameščen rezervoar za vodo po dolžini nadgradnje.			
30.	Rezervoar za vodo je izdelan iz materiala odpornega proti koroziji, z najmanjšo prostornino 5300 litrov (+/- 5%).			
31.	Rezervoar mora imeti zadostno število vzdolžnih in prečnih komor, da se prepreči prekomerno prelivanje in s tem povezano nagibanje vozila.			
32.	Rezervoar mora imeti na vrhu primerno revizijsko odprtino najmanj Ø 450 mm za primer popravila.			
33.	2 x priključek za polnjenje preko hidranta, DN 75 mm s Storz spojko			



	in slepo spojko, z nepovratnim ventilom na rezervoarju, nameščen levo			
34.	1 x priključek za polnjenje preko črpalke, DN 32 mm, z ventilom			
35.	Manometer na vodo za polnjenje preko hidranta			
36.	Pipa za izpust vode na najnižjem delu rezervoarja, ventil pipe na zadnji strani črpalke			
37.	Nadzor nivoja vode na nadzorni plošči črpalke, električni prikaz			
38.	Dovoljeni polnilni tlak min. 4 bar			
	Rezervoar za peno			
39.	Volumen rezervoarja: 200 l (+/- 5%)			
40.	Rezervoar za peno izdelan iz materiala odpornega proti koroziji			
41.	1 x priključek za polnjenje/praznjenje z ventilom, ter Storz spojko Sesalni vod z enim sesalnim priključkom k napravi za mešanje, z elektro-pnevmatskim ventilom			
42.	Električni prikaz nivoja penila v bližini nadzorne plošče vodne črpalke.			
43.	1 x električna črpalka za polnjenje rezervoarja za peno 24 V , pretoka min. 40l/min. Upravljanje v sklopu nadzorne plošče vodne črpalke.			



	<i>Naprava za mešanje pene</i>			
44.	Mehanski avtomatski dozator penila, izdelan za pretoke od 200 do 3000 litrov/min			
45.	Mešalno razmerje neodvisno od pretoka vode v odmerkih 1%, 3%, 6% Izbira odmerka ročno na napravi za mešanje pene			
	<i>Črpalka</i>			
46.	Kombinirana gasilska črpalka za normalen, srednji in visoki tlak			
47.	Možnost vklopa/izklopa visokotlačne črpalke med delovanjem srednjetačne črpalke			
48.	Material gredi črpalke nerjaveče jeklo			
49.	Material ohišja iz aluminijeve zlitine, odporen proti koroziji			
50.	Nazivna zmogljivost za normalni tlak najmanj 3000 l/min pri 10 barih in geodetski sesalni višini 3 m. Nazivna zmogljivost za visok tlak najmanj 250 l/min pri 40 barih			
51.	Črpalka mora imeti avtomatsko odzračevanje. V primeru izgube vakuumu se naprava za odzračevanje samodejno vklopi.			
52.	Poleg polnjenja rezervoarja mora centrifugalna črpalka imeti možnost prevajati tekočino neposredno iz sesalne v tlačni del			



	črpalke, ne da bi rezervoar zaprl ventil.			
53.	Elektronska avtomatska zaščita pred pregrevanjem VT črpalke, z zvočnim signalom			
54.	Centralni sesalni priključek s stabilno spojko 125 in slepo spojko, s pnevmatskim rotacijskim ventilom, za priključitev sesalnih cevi			
55.	Sesalni vod iz rezervoarja za vodo 125 DN, z nepovratnim ventilom			
56.	Tlačni priključki - izlivi NT najmanj 2 x DN 75 mm opremljeni z ročnimi ventili in priključki Storz B s stabilnimi in slepimi spojkami, 1x na levi in 12x na desni strani nadgradnje zadaj. Točna pozicija bo dogovorjena z naročnikom.			
57.	Tlačni priključek NW 80 proti vodnemu monitorju na strehi, z daljinsko vodenim ventilom.			
58.	Tlačni priključek DN 32 iz NT črpalke v VT črpalco z daljinsko vodenim ventilom.			
59.	Razbremenilni ventili na tlačnih izstopih			
60.	Avtomatska regulacija za polnjenje rezervoarja preko avtomatskega ventila. Pri 95% napolnjenosti se ventil zapira in ko pade nivo vode pod 75 % se ventil avtomatsko odpre. Avtomatska regulacija mora omogočati tudi ročni izklop.			
61.	Priključki visokotlačne črpalke:			



	<p>- 1 x visokotlačni izhod, NW 25 za hitro napadalni vijak, z daljinsko vodenim ventilom.</p> <p>- 1 x visokotlačni izhod z elektro-pnevmatskim ventilom in pomožnim ventilom, Storz 38.</p>			
62.	Odtočne odprtine z ventili na najnižji točki črpalk NT in VT			
63.	<p>Vsa vodovodna armatura mora biti odporna proti koroziji. Cevovod je delno izdelan iz vroče pocinkanih cevi, gumijastih in plastičnih cevi. Cevovod je prebarvan po dogovoru:</p> <p>-Polnjenje hidrantov: rdeče barve</p> <p>-Tlačne odprtine: sive barve - nebarvan</p> <p>Vrsta sklopke: nemški standard, STORZ</p>			
64.	<p>Nadzorna plošča za delovanje črpalke je vodoodporna, osvetljena in je sestavljena najmanj iz:</p> <ul style="list-style-type: none">• tipka za vklop in izklop črpalke• tipka za nadzor hitrosti ročen• tipka za nadzor hitrosti avtomatski• tipka za ventil visokotlačnega navijaka• tipka za avtomatsko regulacijo polnjenja			



	<ul style="list-style-type: none"> • tipka za VT izhod • tipka za črpalko penila • tipka za vklop/izklop sklopa visokotlačne črpalke • tipka za vklop/izklop osvetlitve okolice • Indikator nivoja vode • Manometer 0 do 25 barov • Indikator tlaka 0 do 60 Bar • Indikator tlaka -1 do 25 barov 			
65.	Možnost določitve delovnega tlaka črpalke na način, da črpalka samodejno vzdržuje izbrani konstantni tlak ne glede na porabo vode			
66.	Vsi kontrolni in merilni instrumenti morajo biti označeni z ustreznimi simboli ali besedilom v slovenskem jeziku			
	Visokotlačni navijak			
67.	VT navijak iz materiala, odpornega proti koroziji. Gumijasta visokotlačna cev, nameščena na boben z kolutom. Navitje cevi je električno. Aktivacija za navijanje vitla je preko tipke in preko nožnega stikala. Za lažje odvijanje se uporabljajo valji vodilne cevi. Navijalni boben mora imeti tudi možnost ročnega navijanja. Opremljena je z 50 m gumijaste cevi z notranjim premerom 25 mm z priključeno Storz sklopko, H38, in šoba za pretok VT 200 lit./min			



	pri 40 bar. Nepiro ročnik.			
	<i>Naprava za pranje cest</i>			
68.	Sistem za pranje cest z najmanj 7 šobami za pranje in zalivanje ceste. Pretok šobe min 35 lit/min pri 40 barih. Vkllop črpalke in šob iz kabine vozila (nadzorna plošča v kabini). Pri vklopu naprave se samodejno odpre dotok vode v črpalko .			
	<i>Vodni top / monitor</i>			
69.	<p>Vodni top/monitor se nahaja na strehi nadgradnje. Zasnovan/vgrajen tako, da v transportnem položaju ne presega višine nadgradnje in v delovnem položaju omogoča gasilcu delo v stoječem položaju.</p> <p>Vodoravni premiki: min 360°</p> <p>Navpični premiki: min od -45 ° do + 80 °</p> <p>Prilagoditev oblike curka, od polnega do razpršenega curka</p> <p>Pretok nastavljen nastavljiva 200-2.400 l/min pri 8 barih, stopenjska nastavitev po 200 l/min</p> <p>Polni domet curka: min. 50 m</p> <p>Na strehi vozila je na vodnem monitorju nameščen sklop, s katerim lahko upravljalec nadzoruje hitrost črpalke in vklop ventila za vodo</p> <p>Težka penasta šoba. Pretok najmanj 1.600 lit/min pri 8 barih</p>			



	Obe šobi morata biti povezani z metalcem preko Storz B spojke za hitro in varno zamenjavo šob. Spojka na strani topa mora biti varovana.			
	Osvetlitev in signalizacija			
70.	Ambientalna razsvetljava, nameščena na streho nadgradnje, LED osvetlitev, svetlobni tok min. 3000 lumnov na stranski levi in desni strani, upravljanje iz kabine in s stikalom na nadzorni plošči črpalke. Ambientalno osvetlitev lahko uporabi tudi pri vožnji do 10 km/h. Samodejni izklop nad to hitrostjo.			
71.	Stransko levo in desno, na strešni blendi po celotni dolžini nadgradnje se vgradijo v skupnem ohišju z ambientalno osvetlitvijo, vgrajene modre LED bliskavice, sinhronizirane z delovanjem zadnjih utripajočih bliskavic.			
72.	Zadnje LED utripajoče modre bliskavice, vgrajene v zadnji del nadgradnje, luč enake jakosti na boku in zadnjem delu vozila. Vklop s sprednjimi bliskavicami. Možnost ločene deaktivacije.			
73.	Led osvetlitev ozadja na bočnih ogledalih (min. 2 luči) pri vzratni vožnji z avtomatskim vklopom in ločeno stikalo za vklop/izklop na nadzorni plošči v kabini.			



74.	Strešna razsvetljava integrirana v strešno masko, LED osvetlitev, avtomatski vklop/izklop pri spuščanju/dviganju lestve.			
75.	LED osvetlitev vseh prostorov opreme in črpalk. Samodejni vklop/izklop pri dvigovanju/spuščanju rolet/vrat			
76.	Zadnja osvetlitev vozila, izdelana z uporabo najnovejše LED tehnologije za gabaritne, zadnje in zavorne luči, ki jim sledijo luči za meglo, smerniki in vzvratne luči. Vse zgoraj navedeno je integrirano v ergonomsko oblikovane navpične profile vključno z ročajem za lažji dostop na levi in desni zadnji strani			
77.	LED smerniki v pohodnih površinah platform namesto pozicijskih luči (tudi blatnika)			
78.	LED bralna lučka sovoznika			
79.	Dodatna dva LED reflektorja na strehi kabine s sprednje strani			
80.	Preusmerjevalnik prometa na zadnji strani vozila (LED tehnologija), sestavljen iz najmanj 6 bliskavk zadaj, ki se prižgejo iz kabine in/ali iz prostora črpalke.			
	Svetlobni stolp			
81.	Svetlobni stolp z elektro-pnevmatskim dviganjem in spuščanjem			
82.	<ul style="list-style-type: none">• Obračanje reflektorja električno za 360 stopinj in možnost nagiba (najmanj - / + 40 °), zagon z elektromotorjem,• napajalnik 24V,• odporen na vibracije,			



	<ul style="list-style-type: none"> • predvideno mesto za montažo stolpa je v sprednjem delu nadgradnje 			
83.	<p>Varnostni elementi svetlobnega stolpa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opozorilo na kontrolnem zaslonu v kabini - avtomatski izklop reflektorjev pri spuščanju svetlobnega stolpa • samodejno spuščanje stolpa po sprostitvi parkirne zavore vozila 			
84.	<p>Skupna višina stolpa od tal (izvlečen): Najmanj 5,0 m.</p> <p>LED reflektorji, 24V, 2 x minimalno 100W, 2 x najmanj 17.000 lumnov.</p>			
85.	Električno nastavljivi reflektorji se upravljajo s prenosne nadzorne plošče svetlobnega stolpa. S pritiskom na gumb se mora reflektor samodejno pospraviti.			
	<i>Vlečni vitel</i>			
86.	<p>Vlečni vitel nameščen na sprednji odbijač vozila.</p> <p>Največja vlečna sila minimalno 8.000 kg. Dolžina jeklene vrvi minimalno 30 m s kavljem. Upravljanje daljinsko brez in preko kabla. Zaščitni pokrov za vitel črne barve – kot odbijač (lahko iz umetne mase/kovine)</p>			
	<i>Ostalo</i>			
87.	Dvopolna vtičnica za polnjenje baterije, 24 V, min 16 A, se namesti na stopnicah pri voznikovem vhodu. Blokada zagona motorja v kolikor vtičnica ni odklopljena			



88.	<p>Priprava in montaža električne in antenske inštalacije za dve radijske postaje v vozilu (v nadaljevanju radijske postaje):</p> <ul style="list-style-type: none">• Se prilega na sprednjo konzolo zgoraj, odvisno od modela dobavljenega vozila, tako da je vizualno dostopna in pri roki• Radijska postaja je nameščena v nosilcu• Radijski nosilec mora biti pritrjen v konzoli vozila• Nosilci / polnilci za prenosne radijske postaje (3x v kabini, 1 x pri črpalki)• Radijske postaje, polnilce, drugo govorno mesto zagotovi naročnik			
	Barva			
89.	<p>Rdeča po RAL 3000, razen odbijačev in blatnikov. Podvozje je standardna barva proizvajalca podvozja. Platišča so standardna barva proizvajalca šasije.</p> <p>Rolete antracit siva barva.</p>			
90.	Na spodnjo stran nadgradnje se mora nanesti trajni sloj talne zaščite			
91.	Tlak v pnevmatikah mora biti prikazan nad vsemi kolesi			
92.	Napis/lepljenje vozila po Tipizaciji GZS ostalo po dogovoru z naročnikom			
93.	Zadnja stran nadgradnje je označena s poševno izmenično rdečimi in rumenimi odsevnimi elementi, ostalo po dogovoru z naročnikom			
	Tehnična dokumentacija			



94.	Navodila za uporabo vozila v slovenskem jeziku			
95.	Garancijski list (obveznost pri dostavi vozila)			
96.	Atest 230 V inštalacije na vozilu v kolikor je vgrajena			
97.	Šolanje ob dobavi vozila			
98.	Pregled gasilskega vozila s strani GZS Pregled s strani 2. stopenjske homologacije			
99.	Garancija nadgradnje 24 mesecev			
100.	Dokazilo o ustreznosti končanega vozila tipizaciji GZS za vozilo GVC-2 z namenom pridobivanja refundacije sredstev s strani GZS.			

Kraj: (žig)

Podpis pooblaščenice osebe:

Datum:

Podpis:



SEZNAM GASILSKO-TEHNIČNE OPREME ZA GASILSKO VOZILO S CISTERNO GVC-2 ZA PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO MOSTE

Oprema po tipizaciji GZS - GVC 2	Dobavi dobavitelj	Dobavi naročnik - PGD Moste
Levo 1		
Tehnična oprema in orodje		
Gasilnik na prah, 9 kg	2	
Gasilnik na CO ₂ , 5 kg	2	
Lomilka ali večnamensko orodje	1	
Gasilska sekira	2	
Drvarska sekira	1	
Kramp	1	
Žaga, lokarica	1	
Kovček z ročnim orodjem Unior	1	
Škarje za okroglo železo (za ϕ 12 mm)	1	
Posoda za rezervno gorivo za vozilo, 20 l, testirana, polna	1	
Zaščitne hlače ali ščitniki za uporabnike verižnih motornih žag, zaščitni razred 1,	2	
Gozdarska zagozda,	4	
Vedro 10 l	1	
Kombinirana posoda: mešanica 5 l/olje za verigo, 2 l	1	
Hidrantni nastavek 2B	1	
Ključ za podzemni hidrant, model B	1	
Ključ za podzemni hidrant, model C	1	
Kavelj za odpiranje pokrovov kanalov (z verigo)	1	
Škarje za okroglo železo (za ϕ 8 mm)	1	
Dodatna oprema		



Kovček za neurja - kladivo, žblji, 60x30x25	1	
Motorna žaga + pribor (rezervne ketne, ključni)	1	
Motorna žaga za beton in železo FI 400 + pribor + gorivo + mazivo	1	
Levo 2		
Tehnična oprema in orodje		
Gasilska delovna vrv, 30 m, z nameščenim karabinom - 4x (fi 12) v torbici	4	
Gasilska reševalna vrv, 60 m, z nameščenim karabinom - 2x (fi 12) v torbici	2	
Vezna vrv, 2 m	2	
Škopec, velikost 3, za sile do 100 kN, pocinkan	2	
Vlečna jeklenica, dolžine 5 m, ϕ 16 mm, z očesi na obeh koncih	1	
Prazne škatle za dodatno opremo za tehnično reševanje (gurtne,...)	1	
Baterijski program (stena za namestitve orodja - uskladimo)		1
Razpihovalec zraka - manjši iz vozila 01		1
Sesalec Hydra + cevi		1
Levo 3		
Kovček za dimniške požare	1	
Dvižne blazine z jeklenko	1	
Zaporni čepi z jeklenko		1
4x absorbent za naftne derivate	4	
4x voziček za premik vozil		4
Ribiški škornji 4x		4
Prazne škatle za dodatno opremo	1	



Levo 4		
Oprema za gašenje		
Tlačna cev B, 20 m	6	
Tlačna cev C, 15 m	6	
Cevna košara za B-cevi	3	
Trojak B/CBC	1	
Kombiniran ročnik za srednjo/težko peno M4/S4-C (400l/min)	1	
Ročnik za težko peno	1	
Ročnik za lahko peno	1	
Oporno koleno B	1	
Oporno koleno C	1	
Zaporni ventil C 1x	1	
Zaporni ventil B 1x	1	
Desno 1		
Oprema za prvo pomoč in ponesrečence		
Navadna nosila, zložljiva	1	
Komplet B za prvo pomoč		1
Odeja (190x140 cm) 10x pakirano v zabojih	1	
Zajemalna nosila + pasovi	1	
Oprema za stabilizacijo glave	1	
Arafat/paviljon	1	
Cerada za označevalno polje črna, rdeča, zelena, rumena v dimenziji 2x3 m	4	
Desno 2		



Oprema za razsvetljavo in elektriko ter usmerjanje prometa		
Cestni stožec (cca. 60 cm)	6	
Opozorilni trak, 500 m	2	
Varnostni triopan	2	
Varnostna svetilka (utripajoča)	2	
Signalni lopar (napis GASILCI)	2	
Prenosni reflektor LED 150W, 230 V, IP 44, z 10 m kablom, z možnostjo enostavne pritrditve	2	
Trinožni stativ za reflektor, raztegljiv, višine vsaj 1,6 m, z možnostjo enostavne pritrditve reflektorja	1	
Nosilec za namestitve 2 reflektorjev, z možnostjo enostavne pritrditve	1	
Električna potopna črpalka TP 4/1		1
Prenosni reflektor LED baterijski	1	
Elektroagregat - 10kW - močen, električni zaganjač	1	
Podaljšek - 50m	2	
Podaljšek - 25m	2	
Trofazni podaljšek - 20m	1	
Desno 3		
Oprema za zaščito dihal		
Dreager IDA + maske	6	
Rezervne jeklenke	8	
Celoobrazna gasilska reševalna maska	8	
Deager IDA dvojna jeklenka na nosilcu	2	
Desno 4		



Oprema za gašenje	
Tlačna cev B, 20 m	6
Tlačna cev C, 15 m	6
Tlačna cev DN 33, dolžine 50 m, s spojko C, priključena na navijak, s turbo ročnikom - dobavi se Nepiro ročnik	1
Trojak B/CBC	2
Turbo ročnik s C-spojko	2
Cevni pritrdilec	2
Spojni ključ ABC	2
Omejevalnik tlaka B	1
Turbo ročnik z B spojko	1
Sanitetna izvlečna stena - voda, razkužilo, milo, brisačke, zrak,...	1
Zadaj	
Oprema za gašenje	
Tlačna cev B, 5 m	1
Prehodna spojka A-B	1
Prehodna spojka B-C	4
Spojni ključ ABC	1
Delovna vrv, 20 m (fi 8)	1
Naprtnjača	2
Zbiralec BC	1
Zbiralec AB	1
Streha	
Ostala oprema	



Cevni mostiček 2B	2	
Lopata, gradbena	1	
Lopata, štiharica	1	
Požarni kavelj, dvodelni, 5 m	1	
Gasilska metla z ročajem	2	
Cestna metla, dolžine cca 1400 mm	1	
Absorbent za ogljikovodike, 15 kg, v ustrezni posodi	1	
Stikalne lestve - 1xA, 3xB	1	
Monitor po popisu - 800-1600 l/min	1	
Kljukasta lestev		1
Sesalna cev A	4	
Sesalni koš	1	
Lestev - 9m	1	
Dodatek za stikalno lestev - za A izvedbo - most	1	
Kabina		
Opozorilni telovnik	2	
Ročna baterijska svetilka	2	
Gasilski varovalni pas	2	
Detektor nevarnih plinov	1	
Mobilna UKV	2	
Ročna UKV + mikrofoni	4	
Telovniki	1	
Tablični računalnik 10 inch	1	
Telovnik rdeč - vodja enote	1	
Nosilec za tablični računalnik		1



Zunaj	
Zagozda za vozilo proizvajalca podvozja - 2x	2



3 POGODBA



Pogodbene stranke

OBČINA KOMENDA
Zajčeva cesta 23

1218 Komenda

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA (ID ZA DDV):	SI 22332570
MATIČNA ŠTEVILKA:	1332155000
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	SI56 0110 0010 0002 377
KI JO ZASTOPA	JURIJ KERN, ŽUPAN

in

PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO MOSTE (V NADALJEVANJU: PGD Moste)
Moste 1F
1218 Komenda

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA (ID ZA DDV):	SI 21658480
MATIČNA ŠTEVILKA:	5240018000
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	SI56 6100 0001 8268 260
KI JO ZASTOPA	ROK FURLAN, PREDSEDNIK

v nadaljevanju »naročnik«

ter

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA (ID ZA DDV):	_____
MATIČNA ŠTEVILKA:	_____
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	_____
KI GA ZASTOPA	_____

nadaljevanju »dobavitelj«

sklepajo naslednjo

POGODBO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA št. _____
Nadgradnja gasilskega vozila GVC-2 za potrebe PGD MOSTE



PODLAGA POGODBE

1. člen

Stranki te pogodbe uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik na podlagi ZJN-3 izvedel postopek za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za »**Nadgradnjo gasilskega vozila GVC-2 za potrebe PGD MOSTE**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil številka objave _____ z dne _____,
- da je naročnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____ izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika,
- da je sestavni del te pogodbe tudi dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____.

NAKUPNA OPCIJA

2. člen

Občina Komenda in PGD Moste se dogovorita, da ima Občina Komenda zaradi njenega (so)financerskega prispevka v kupnini za nakup predmeta pogodbe iz točke 4. člena te pogodbe, nakupno opcijo glede predmetnega gasilskega vozila.

PGD Moste mora na zahtevo Občine Komenda, kadarkoli po izročenih (so)financerskih sredstvih Občine Komenda PGD Moste na pisni poziv občine, v roku 7 dni podati pisno ponudbo za nakup predmetnega gasilskega vozila po knjigovodski vrednosti tega vozila, na dan sestave ponudbe.

V kolikor Občina Komenda izkoristi nakupno opcijo, tako da se za nakup predmetnega vozila odloči, se v kupnino v višini knjigovodske vrednosti predmetnega gasilskega vozila po ponudbi PGD Moste vštejejo že plačana (so)financerska sredstva Občine Komenda, kar stranki razumeta, da se za višino sofinanciranja zniža znesek kupnine.

VELJAVNOST POGODBE

3. člen

Pogodba prične veljati po podpisu vseh pogodbenih strank. Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Posledica za predčasno odpoved oz. razdrtje pogodbe je uveljavitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

PREDMET POGODBE

4. člen

Predmet javnega naročila je dobava nadgradnje gasilskega vozila GVC-2 za potrebe PGD Moste.

Tehnične lastnosti so opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in priloženi tehnični dokumentaciji, ki je hkrati priloga te pogodbe.

KOLIČINE, CENE

5. člen

Naročnik se za prejeto blago zavezuje plačati dogovorjeno ceno:

Zap. št.	Opis postavke	enota	Količina	Cena na enoto brez DDV	Vrednost postavke brez DDV
a	Nadgradnja gasilskega vozila skladano s tehnično dokumentacijo	kom	1		EUR



Zap. št.	Opis postavke	enota	Količina	Cena na enoto brez DDV	Vrednost postavke brez DDV
d	Popust _____ %				EUR
e (c*(1-d))	Skupaj nadgradnja gasilskega vozila s popustom brez DDV				EUR
f	Davek na dodano vrednost				EUR
g (e+f)	Skupaj nadgradnja gasilskega vozila s popustom z DDV				EUR

Pogodbena vrednost je podana DDP naročnik (Incoterms 2015 - Delivery Duty Paid) in vključuje vse davke in prispevke.

POGOJI IZVEDBE 6. člen

Rok dobave nadgradnje gasilskega vozila, ki je predmet tega javnega naročila, je najpozneje do 15.12.2024.

Dogovorjena garancijska doba za nadgradnjo gasilskega vozila je _____ (najmanj 24 mesecev).

Izvajalec mora zagotavljati izvajanja rednega servisa in rezervnih delov nadgrajenega vozila najmanj 5 let po dobavi.

Garancijski roki tečejo od datuma prevzema oziroma uspešno opravljene nadgradnje vozila glede na tehnične specifikacije, kar je razvidno iz prevzemnega zapisnika.

Odgovorni pooblaščen predstavnik Občine Komenda je _____.

Odgovorni pooblaščen predstavnik PGD Moste je _____.

Odgovorni predstavnik dobavitelja je _____.

Dobavitelj je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kvaliteto dobavljenih stvari in opravljenih storitev predstavniku naročnika s pooblastilom.

V primeru zamenjave predstavnikov morajo pogodbene stranke pisno obvestiti druge pogodbene stranke, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

PLAČILNI POGOJI 7. člen

PGD Moste bo prevzelo obveznost poravnal v 30ih dneh po prejemu pravilno izstavljene fakture. Faktura se izda za dobavljeno gasilsko vozilo DDP sedež PGD Moste.

Končni prevzem je uspešno izveden, ko obe pogodbeni stranki podpišeta prevzemni zapisnik.



POGODBENA KAZEN

8. člen

Izvajalec se zavezuje plačati 0,5% od skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude pri dobavi, vendar skupaj ne več kot 10% pogodbene vrednosti brez DDV.

V kolikor skupni znesek pogodbene kazni preseže 10% pogodbene vrednosti brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli odgovornosti do izvajalca.

DOBAVA, IZROČITEV

9. člen

S to pogodbo dobavitelj proda ter izroči blago naročniku v last in posest, naročnik pa prevzame blago, ki je predmet pogodbe.

Če naknadno določena lokacija dobave odstopa od tiste, ki je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, za več kot 15 km, ima dobavitelj pravico do plačila potnih in drugih upravičenih ter izkazanih stroškov.

Dobavitelj mora hkrati z blagom ob končnem prevzemu naročniku izročiti še:

- Navodila za uporabo vozila v slovenskem jeziku
- Garancijski list za nadgradnjo in vgrajeno opremo
- Atest 230 V inštalacije na vozilu v kolikor je vgrajena
- Šolanje ob dobavi vozila
- Pregled gasilskega vozila s strani GZS
- Pregled s strani 2. stopenjske homologacije
- vse ostale dokumente, potrebne za registracijo gasilskega vozila,
- tehnično dokumentacijo z vsemi tehničnimi podatki, vse v slovenskem jeziku,
- tehnično skico vozila z vgrajeno nadgradnjo in opremo
- Dokazilo o ustreznosti končanega vozila tipizaciji GZS za vozilo GVC-2 z namenom pridobivanja refundacije sredstev s strani GZS.

Navodila za uporabo morajo biti v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti tudi vse oznake opreme, nalepke z navodili za upravljanje.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o nameravani dobavi po e-pošti ali pisno vsaj 5 delovnih dni pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave ter način dobave. Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje v 1 delovnem dnevu po prejemu obvestila. Naročnik blaga, ki ni bilo tako najavljeno, ali katerega dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene. Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je dobavitelj z njeno dobavo zamujal. V primeru, da dobavitelj zamuja pri dobavi tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od dobavitelj povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil. Dobavitelj lahko pogodbo razdre, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo, ali če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati celotne kupnine. V primeru razdrta pogodbe stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po tej pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in morebitno izkazano škodo. Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve garancije za dobro izvedbo.

PREVZEM



10. člen

Končni prevzem nadgrajenega gasilskega vozila se izvede s prevzemnim zapisnikom, ki ga na podlagi pravilno izročenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin, podpišeta skrbnika pogodbe ali pooblaščenca obeh strank. Končni prevzem nadgrajenega gasilskega vozila se izvede na lokaciji naročnika.

O vzrokih morebitne zavrnitve se izdela pisni dokument, ki vsebuje razloge za neuspešen prevzem, morebitne dogovorjene rešitve problemov ter rok za njihovo odpravo. Prav tako se šteje, da prevzem ni bil uspešen, v kolikor dobavitelj naročniku pri prevzemu ne izroči vseh izjav o skladnosti in vseh navodil za uporabo in vzdrževanje nadgrajenega gasilskega vozila. Vsi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku.

Z dnem podpisa prevzemnega zapisnika je opravljen končni prevzem v zapisniku navedenega blaga, razen pri naročnikovi zamudi, ko se šteje, da je prevzem opravljen z dnem zamude, če je dobava povsem pravilna. Na prevzemnem zapisniku morajo biti razvidne: številka pogodbe, količina in serijske številke artiklov ter njihova vrednost (po kosih).

Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjeno. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.

Če se izkaže, da dobava ponujenega blaga ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu pogodbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestno blago v vsakem pogledu boljše lastnosti.

Naročnik, ki v roku ni pripravljen prevzeti pravilno napovedanega blaga ali pa pravočasno ne odgovori na obvestilo dobavitelja, preide v zamudo. Prav tako preide v zamudo naročnik, ki najkasneje v 1 delovnem dnevu po dobavi in predložitvi ne podpiše prevzemnega zapisnika.

NAČIN PLAČILA

11. člen

Dobavitelj izstavi račun naročniku na podlagi prevzemnega zapisnika, ki ga ob dobaviteljevi pravilni izpolnitvi podpiše PGD Moste. Dobavitelj računu priloži original prevzemnega zapisnika in ostalo potrebno dokumentacijo glede na vrsto posla. PGD Moste je dolžan plačati pogodbeno ceno za dobavljeno blago v roku, navedenem v 5. členu pogodbe, po dobavi, poteku dobavnega roka in prejemu pravilno izstavljenega računa.

Dobavitelj je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi št. _____ z dne _____, dani v postopku javnega naročila ali novimi podizvajalci med izvajanjem, ki jih je skladno s 94. členom ZJN-3 naknadno vključil v izvajanje, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Dobavitelj brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Dobavitelj se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. V kolikor dobavitelj krši obveznosti iz tega odstavka, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru naknadne nominacije podizvajalcev dobavitelj naročniku predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

- seznam z navedbo vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,



- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- kopijo podizvajalske pogodbe ter
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Dobavitelj naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dobavitelj se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku 15 dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Dobavitelj se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določenimi v pogodbi ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti (predhodno potrjene) račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od dobavitelja zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu dobavitelj predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Dobavitelj mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese dobavitelj nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

12. člen

Podizvajalska pogodba je veljavna samo, če je to pisni sporazum, s katerim dobavitelj zaupa del izvedbe svoje pogodbe tretji osebi.

Dobavitelj je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost dobavitelja, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del predmetne pogodbe, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če dobavitelj sklene podizvajalsko pogodbo brez odobritve, lahko naročnik brez uradnega obvestila upravičeno uporabi sankcije za kršitev pogodbe, ki so določene s to pogodbo.



Če naročnik ali nadzornik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od dobavitelja zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika, ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA 13. člen

Izvajalec naročniku jamči:

- da kupljeno blago deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da nima pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bili dani v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije, ali so priloga te pogodbe;
- da je popolnoma enako vzorčnemu blagu ki je bilo dano na testiranje, če je bilo pred nakupom s strani naročnika to opravljeno;
- da bodo postranske storitve (instalacija, postavitve) opravljene brezhibno;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago.

Jamstvo izvajalca za skrite napake na blagu velja še 180 dni po dobavi. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljenega blaga pokažejo zgoraj naštetá odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo delno ali v celoti.

Za celotno količino blaga, ki je predmet te pogodbe in je tehnične narave, daje dobavitelj garancijo za brezhibno tehnično delovanje v roku, ki je določen v tej pogodbi (garancijski rok). Garancijski rok teče od dneva podpisa končnega prevzemnega zapisnika. Če je bilo blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izdati nov garancijski list. Garancijski roki za posamezne komponente blaga so lahko tudi drugačni, če je tako opredeljeno v tej pogodbi. Za programsko opremo veljajo garancijski in licenčni pogoji, ki jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode.

ODPRAVA NAPAKE IN NADOMESTNI DELI 14. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo za odpravo napake dobavljenega blaga v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške na lokaciji uporabnika, vključno s prevoznimi stroški na lokacijo. Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo prispelo do dobavitelja na številko ali e-pošto, navedeno v tej pogodbi, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika ali končnega uporabnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo blaga.

Če napaka ni odpravljena v pogodbenem roku, mora dobavitelj uporabniku po preteku tega roka za čas odprave napake zagotoviti enakovredno nadomestno blago. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas odprave napake. Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če bo odprava napake na blagu trajala dalj časa, kot je navedeno v pogodbi, oziroma če se bo enaka napaka na posameznem kosu blaga ponovila najmanj trikrat, tako blago zamenjal z enakovrednim novim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v roku, določenem v tej pogodbi, zagotavljal nadomestne dele. V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka je dobavitelj dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.

ZAVAROVANJE POSLA 15. člen

Najkasneje v 8. dneh po podpisu pogodbe mora dobavitelj PGD Moste izročiti menično izjavo z dvema (2) blanco menicama za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.



Z garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti se zavaruje kvalitetna izvedba pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbe, poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka, spoštovanje drugih pogodbenih določil, v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenih zahtev.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude ali neizpolnitve s pogodbo prevzetih del utrpel naročnik, večja od zneska finančnega zavarovanja, ima investitor pravico zahtevati od izvajalca razliko do polne odškodnine.

Predložitev finančnega zavarovanja dobre izvedbe posla je pogoj za veljavnost pogodbe.

Dobavitelj mora v roku 30 delovnih dni po podpisu prevzemnega zapisnika PGD Moste izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% od skupne pogodbene vrednosti brez DDV in z veljavnostjo _____ mesecev in 30 dni od podpisa prevzemnega zapisnika, ki ga lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da dobavitelj ni odpravil napake dobavljenega blaga v času garancijskega roka na način in v rokih določenih s to pogodbo;
- če se bo izkazalo, da dobava ni bila opravljena v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani dobavitelja;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude dobavitelja.

Unovčenje zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ne odvezuje dobavitelja:

- njegove obveznosti odprave napak v preostali garancijski dobi, skladno z določili 6. člena te pogodbe,
- njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku v znesku razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi napak utrpel, in zneskom unovčenega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Z dnem predložitve finančnega zavarovanja garancijskih obveznosti se dobavitelju vrne finančno zavarovanje dobre izvedbe posla, pod pogojem, da je prevzem v celoti uspešno zaključen.

Predložitev finančnega zavarovanja garancijskih obveznosti je pogoj za uspešen prevzem blaga in za plačilo računa.

VIŠJA SILA 16. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj je dolžan pismeno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v 2 delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA 17. člen

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:



- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

OSTALE DOLOČBE

18. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti pogodbe, v skladu s 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku 8 dni od prejema poziva, naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih teh oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

19. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okolijske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja.

RAZVELJAVITVENI POGOJ

20. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okolijske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj 2 kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v 10 dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 mesecev.



Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznaitve s kršitvijo.

KONČNE DOLOČBE

21. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje pogodbene stranke. Če izvajalec ne predloži garancij za dobro izvedbo poslovnih obveznosti, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- v primeru nastalih zamud po krivdi dobavitelja, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem in naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja,
- je bil dobavitelj v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznajen v postopku javnega naročanja;
- zaradi dobaviteljevih hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju;
- je naročnik seznajen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okolijske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca in se kršitev nanaša na dela, ki so predmet te pogodbe;
- če dobavitelj ne spoštuje določil te pogodbe.

Odstop te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem pogodbenih strank.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu s pozivom na izpolnitev obveznosti v primernem roku, ki ni daljši od 30 dni, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

V vsakem primeru lahko katera od pogodbenih strank od pogodbe odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.

22. člen

Pogodbene stranke se dogovorijo, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankami ne bi bil mogoč, se dogovorijo, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

23. člen



Pogodba je sestavljena v šestih (6) enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka tri (3) izvode.

24. člen
(Priloge pogodbe)

Stranke so sporazumne, da priloge te pogodbe sestavljajo naslednji dokumenti:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.
- Ponudba št. _____ z dne _____,
- Finančna zavarovanja,
- dokumentacija, ki se nanaša na neposredna plačila podizvajalcem (v kolikor so ta zahtevana),

NAROČNIK:

OBČINA KOMENDA

IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA:

JURIJ KERN, ŽUPAN

PODPIS:

ŽIG:

KRAJ IN DATUM:

_____, _____

PGD MOSTE

IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA:

ROK FURLAN, PREDSEDNIK

PODPIS:

ŽIG:

KRAJ IN DATUM:

_____, _____

IZVAJALEC:

IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA:

PODPIS:

ŽIG:

KRAJ IN DATUM:



GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblašчам naročnika **OBČINA KOMENDA, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda**, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo »**Nadgradnja gasilskega vozila GVC-2 za potrebe PGD Moste**«, objavljeno na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____, skladno z določili razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR.

Upravičenec bo menico unovčil v naslednjih primerih, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količinah in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi. Obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe.

Menični znesek se nakaže naročniku **OBČINA KOMENDA, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda**, na račun številka _____.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika **OBČINA KOMENDA, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda**, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum: _____

IZDAJATELJ MENICE
Podpis in žig:



GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **OBČINA KOMENDA, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: **OBČINA KOMENDA, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda**

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECN O ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.



Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)